



SONIC EQUIPMENT

(Junior) Accountant (0,8-1 FTE)

Ben jij ons nieuwe financiële talent? Bij Sonic kun je echt een impact maken binnen een dynamisch en snelgroeiend, internationaal merk.

WIE ZIJN WIJ?

Sonic Equipment is dé specialist in hoogwaardig handgereedschap, gevulde gereedschapswagens en premium opbergssystemen. Opgericht in 2004 en nu een toonaangevend merk met verkoop in meer dan 65 landen over de hele wereld. Naast Automotive is Sonic actief in de sectoren Landbouw, Truck, Industrie, Luchtvaart, Maritiem en (Motor)fietsen. Ons doel is om de perfecte oplossing te bieden voor technische professionals, altijd met de juiste balans tussen design, kwaliteit en prijs.

WAT GA JE DOEN?

Als accountant ben je verantwoordelijk voor tijdige en accurate maandelijkse boekhoudkundige activiteiten en ondersteun je bij diverse financiële taken tijdens de maandaafsluiting. Samen met je teamleden ondersteun je Sonic in haar groeiambitie en draag je bij aan de verdere financiële gezondheid van Sonic BV en de andere Sonic entiteiten.

Waar hou je je mee bezig?

- Het uitvoeren van diverse administratieve werkzaamheden, zoals het inboeken van inkoop- en verkoopfacturen;
- Bijhouden van het grootboek, magazijnadministratie en administratie van ons hoofdkantoor en onze groepsentiteiten;
- Verantwoordelijk voor betalingsvoorstellen in ons financiële systeem en bijbehorende bankboekingen;
- Contact onderhouden met het Sonic team, klanten en leveranciers over facturen en andere financieel gerelateerde onderwerpen;
- Het uitvoeren van periodieke werkzaamheden, zoals diverse interne controles van boekingen en balansposities en het invullen en controleren van rapportages en overzichten.

WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?

- Een aantrekkelijk salaris (max. € 3.500,- bruto per maand);
- Mooie leer- en ontwikkelingsmogelijkheden in een internationale omgeving;
- Een platte, relaxte cultuur: iedereen wordt aangemoedigd om deel te nemen aan discussies en een bijdrage te leveren;
- Een omgeving met veel vertrouwen en autonomie;
- Een fijne werkplek in ons moderne en goed bereikbare hoofdkantoor in Purmerend (25 min. rijden van Amsterdam) met de mogelijkheid om een dag per week thuis te werken;
- Maandelijkse bijdrage voor jouw pensioen;
- Hoge personeelskortingen op Sonic producten;
- "Work hard, play hard" mentaliteit: tafeltennis, darts & tafelfoetbal;
- Elke vrijdag verzorgen wij de lunch op onze kosten, daarnaast verzorgen wij vers fruit en gekoelde dranken.

SONIC CORE VALUES

Sonic is meer dan een bedrijf. We zijn een merk met grote ambities en streven naar een saamhorige en inclusieve cultuur. Wij zijn succesvol in het behalen van onze doelen door onze kernwaarden centraal te stellen in alles dat wij doen. Deze kernwaarden zijn **Vriendelijkheid, openheid & communicatief, Hands-on, Pro actief, Teamwork, Verantwoordelijkheid en Klantgerichtheid.**

WAT STAAT ER OP JE CV?

- Je hebt een afgeronde HBO opleiding in de richting van accounting of bedrijfsadministratie;
- Je hebt 2-4 jaar ervaring in een vergelijkbare rol binnen een internationale omgeving;
- Uitstekende Excel skills;
- Sterk analytisch vermogen, goed cijfermatig inzicht en oog voor detail;
- Je voelt je comfortabel binnen een dynamische, snel groeiende, internationale en commerciële omgeving;
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Integer en accuraat, resultaatgericht en stressbestendig. That's you!

CONTACT

Ben je enthousiast na het lezen van deze vacature? Solliciteer dan nu door je cv te sturen naar hr@sonic-equipment.com. Heb je een vraag over deze vacature, dan kun je contact opnemen met Saskia van Amersfoort via +31 (0)299 250 657.